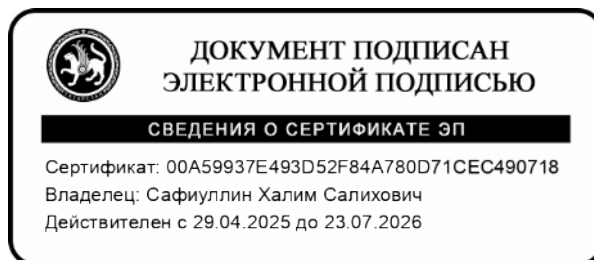


Принято:

на Педагогическом совете
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол № 4 от 20.01.2026

Утверждаю:

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»
Сафиуллин Халим Салихович
Приказ № 4 от 31.01.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном ученическом самоуправлении
МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Школьном ученическом самоуправлении в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.2. Данное Положение о школьном ученическом самоуправлении регламентирует деятельность обучающихся 5-11 классов МБОУ «Фомкинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ, входящих в школьное ученическое самоуправление, а также определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.
- 1.3. Школьное ученическое самоуправление является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся общеобразовательной организации, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.4. ШУС создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательной организацией, приобщения обучающихся старших классов к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.5. ШУС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом гимназии и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, входящих в ШУС МБОУ «Фомкинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Цель и задачи ШУС

- 2.1. Основной целью ШУС является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.
- 2.2. Основными задачами ШУС являются:
 - реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим

коллективами;

- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательной организации;
- воспитание обучающихся в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого обучающегося;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательной организации;
- представление интересов обучающихся школы в процессе управления общеобразовательной организацией;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательной организации;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди учащихся по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми обучающимися общеобразовательной организации принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Основные функции ШУС

3.1. Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни

школы: изучение и формулировка мнения обучающихся по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления школой, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни школы.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

4. Принципы ШУС

4.1. Ученическое самоуправление в образовательной организации строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам гимназической жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательной организации;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

5. Органы школьного ученического самоуправления

5.1. Школьное ученическое самоуправление

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического самоуправления входят председатели классных ученических советов. Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в

месяц.

Направления деятельности школьного ученического совета:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
- избирает голосованием председателя (президента) школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности гимназистов в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации гимназии с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

5.1.1. Президент школьного ученического самоуправления:

- Выбирается путем голосования из членов ШУС, обучающихся в 10-м или 11-м классах;
- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;

- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

5.1.2. Секретарь школьного ученического самоуправления:

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

5.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического самоуправления

Членами школьного ученического самоуправления могут быть обучающиеся с 5-го по 11-й класс, признающие данное положение.

Член школьного ученического самоуправления имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;
- участие в принятии решений школьного ученического совета;
- выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;
- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в гимназии;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, инициируемых школьным ученическим советом;

Член школьного ученического самоуправления обязан:

- соблюдать устав школы;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;

- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
 - исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школы;
 - содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
 - заботиться о репутации и имидже школы.
 - быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
 - оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого обучающегося;


6. Документация ШУС

- 6.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у советника директора по воспитанию, курирующего работу ШУС в образовательной организации.
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.
- 6.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 6.4. Анализ деятельности ШУС представляется советником директора по воспитанию, курирующим работу Совета, на Педагогическом совете школы в конце учебного года.
- 6.5. Все решения ШУС оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в средствах массовой информации школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о ШУС является локальным нормативным актом гимназии и вводится в действие приказом директора общеобразовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		 Подписано 03.02.2026 - 11:11	-